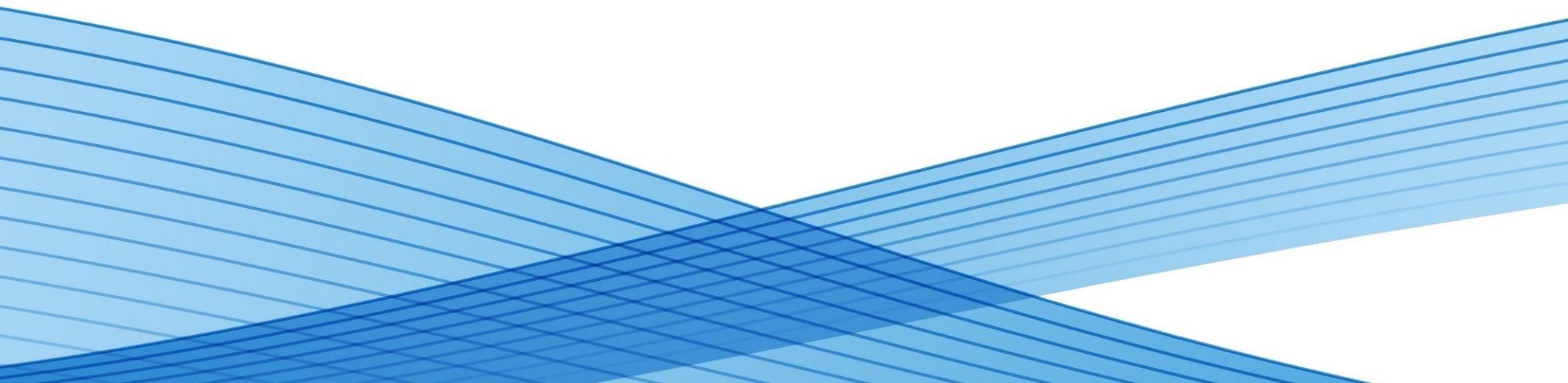
Logiciel 11.6
Octobre 2012
702P00806

Xerox Nuvera®
Cartes d'initiation rapide

Xerox Nuvera® 100/120/144/157 EA Production System
Xerox Nuvera® 100/120/144 MX Production System

Índice

Suprimentos

Fornece informações sobre os suprimentos e as unidades substituíveis pelo cliente (CRUs) dos Sistemas de Produção Xerox Nuvera® 100/120/144/157 EA e 100/120/144 MX juntamente com as informações sobre contato necessárias para fazer os pedidos.

Dicas e sugestões

Fornece informações sobre como remover o material da saída sem interferir nos jogos em andamento e como colocar papel nas bandejas.

Programação do trabalho

Mostra como programar algumas das funções usadas com frequência na Xerox Nuvera®.

Pesquisa de defeitos

Fornece informações sobre Gerenciamento de curvatura do papel e como evitar o recebimento da mensagem "O material necessário não foi carregado".

Consulte o CD de Ajuda do Guia do Usuário e Treinamento da Xerox Nuvera® para obter informações completas para o usuário.

Para solicitar suprimentos Xerox

Rio de Janeiro, São Paulo, Brasília, Belo Horizonte, Porto Alegre, Curitiba e Salvador: 1-800-822-2200

Outras localidades: 1-800-668-0199

Web: www.xerox.com/supplies

Botella de tóner
Código de peça 6R1261 (América do Norte)
Código de peça 6R90357 (Europa)

Cartucho do grampeador principal do Módulo de acabamento multifuncional
Refil (capacidade para 100 folhas)
Código de peça 8R12898

Líquido de limpeza da lente e do espelho Xerox
Código de peça 8R3669

Cartucho do grampeador principal do Módulo de acabamento multifuncional
(Capacidade para 100 folhas)
Código de peça 8R12912

Cartucho do Grampeador de livretos do Módulo de acabamento multifuncional
Código de peça 8R12897

Panos de limpeza Xerox
Código de peça 600S4372

Cartucho do grampeador principal do Módulo de acabamento multifuncional
(Capacidade para 50 folhas)
Código de peça 8R12920

Cartucho do grampeador principal do Módulo de acabamento multifuncional
Refil (capacidade para 50 folhas)
Código de peça 8R12919

Grampos do Módulo de acabamento básico
30 folhas Código de peça 8R13034
100 folhas Código de peça 8R13033

Solicitar CRUs da Xerox

1-800-822-2979

Frasco de revelador usado
Código de peça 93K08651

Frasco de toner usado
Código de peça 93K14840

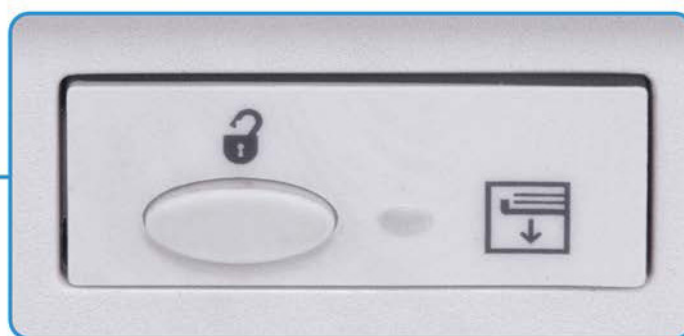
XE/DMO-E/FXAP
Código de peça 93K14850

Suprimentos e Unidades substituíveis pelo cliente (CRUs)

Dicas e sugestões

Remoção da saída

Módulo de acabamento MMF

O botão Pausar do Módulo de acabamento pausa a impressão para permitir a remoção dos jogos acabados da bandeja principal sem interferir com os jogos em andamento.

Módulo de acabamento MAB

Nota
Aguarde até que a luz da porta do MAB pisque antes de abrir a porta.

Pausar Módulo de acabamento

Pausar o Empilhador XPS

Botão Descarregar empilhador

O botão Descarregar empilhador opera uma função de pausa quando a pilha está ejetando ou retraindo. Ao pressionar o botão todo o movimento do processo de ejeção e retração é interrompido.

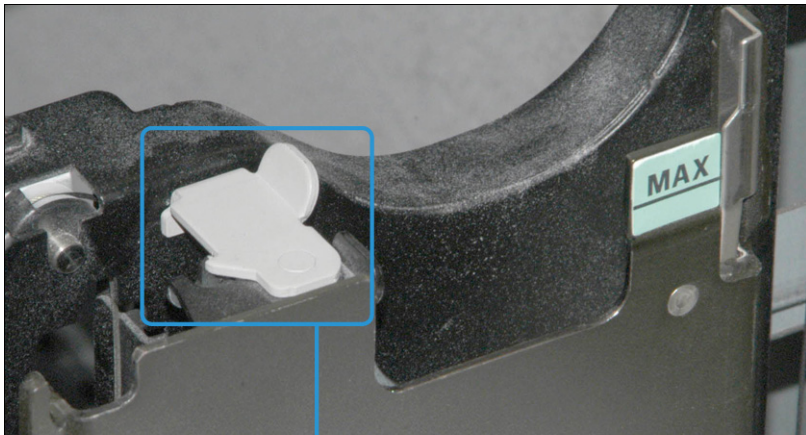
Para reiniciar o movimento pressione o botão novamente. As luz indicadora Aguarde pisca quando a plataforma de ejeção é pausada.

Pausar o Empilhador

Cuidado

- Não sobrecarregue as bandejas.
- Assegure-se de ventilar o papel antes de colocá-lo.
- Não bata ou chute as bandejas de papel. Essas ações podem mover ou flexionar a guia lateral e resultar em atolamentos e saída enviesada.
- Coloque apenas uma resma por vez para manter a integridade da pilha.

Observações

- Se o sistema estiver imprimindo atualmente da bandeja que precisa ser carregada, será necessário pausar a impressora.
- Essa guia precisará ser girada novamente para todos os outros tamanhos de material colocados nessa bandeja.
- Uma posição de parada para papel A4 deve ser configurada pelo Serviço de campo na Europa e na Ásia.

Guia traseira da bandeja 2

Colocação do papel

1. Abra a bandeja do papel e mova as guias da borda do papel afastando-as das bordas do papel. Para a bandeja 2 pode ser necessário girar a guia do batente traseiro.

2. Ventile o papel novo antes de colocar a pilha de papel em uma bandeja.

3. Coloque a nova pilha de papel na bandeja e assegure-se de que o sentido da alimentação esteja correto. Além disso, assegure-se de que o sensor de altura não fique retido na parte de baixo pela pilha do papel.

4. Para a bandeja de papel 2, ao usar material 8,5 x 11 pol., gire a guia de parada traseira na parte traseira da bandeja, conforme mostra o gráfico a seguir.

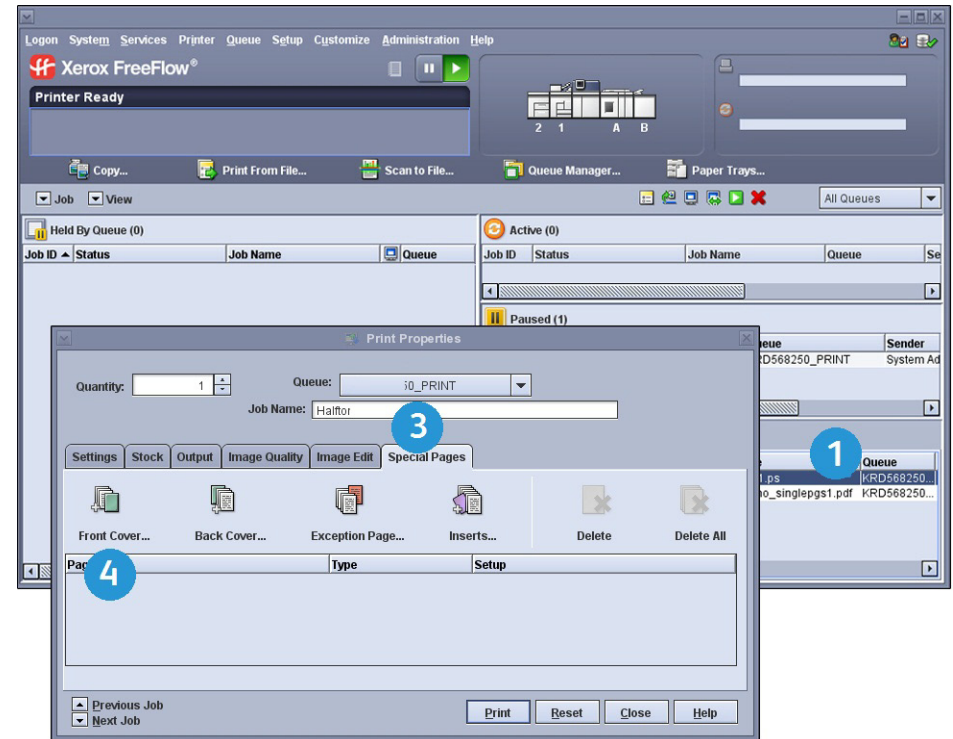
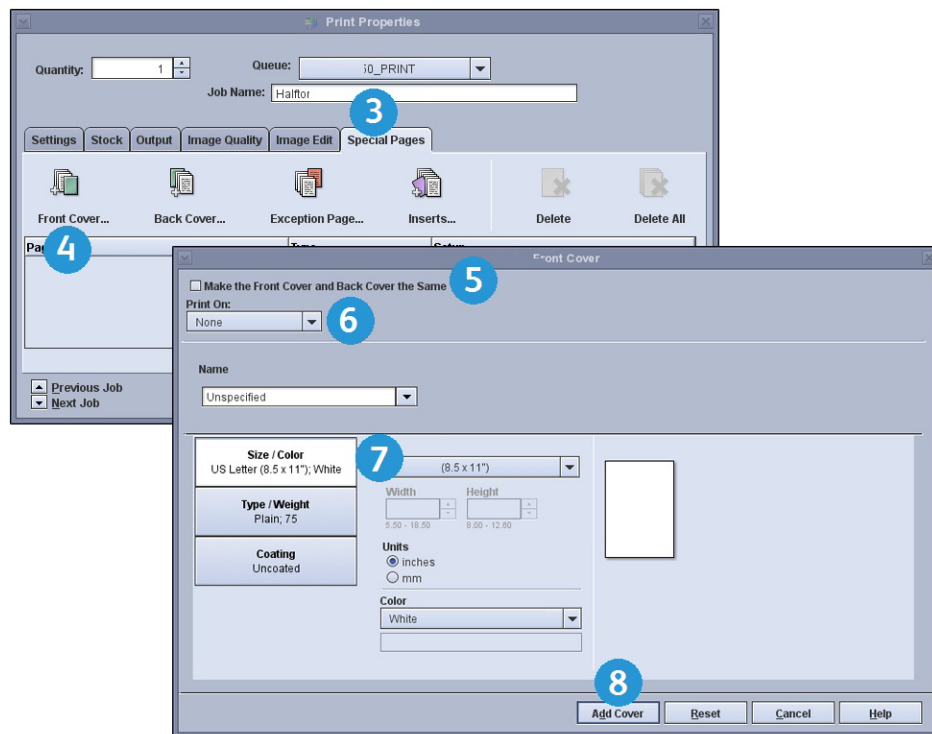
5. Para a bandeja 3 ou 4, ajuste o defletor verde na parte traseira da bandeja para evitar que as pilhas do papel maiores, como 279 mm x 432 mm (11 x 17 pol.) enviesem ao fechar a bandeja.

6. Ao carregar um tipo ou tamanho diferente de papel em uma bandeja, reprograme a bandeja no Servidor de Impressão FreeFlow para o tamanho, altura, tipo, cor e outros atributos corretos.

Programação do trabalho

1. Localize o trabalho **Salvo** ou **Retido** e dê um clique duplo no trabalho para abri-lo.
2. Selecione a guia **Saída**.
3. Selecione o menu suspenso **Grampeamento/Acabamento**.
4. Selecione a opção de grampeamento.

Opções de grampeamento (Módulo de acabamento básico)

1. Localize o trabalho **Retido** ou **Salvo**.
2. Dê um clique duplo no trabalho para abri-lo.
3. Selecione a guia **Páginas especiais**.
4. Escolha **Capa dianteira**...

5. Se desejar, selecione **Dianteira e traseira iguais**.
6. Selecione uma opção no menu **Imprimir em**.
7. Selecione o material da capa.
8. Selecione **Adicionar** capa.

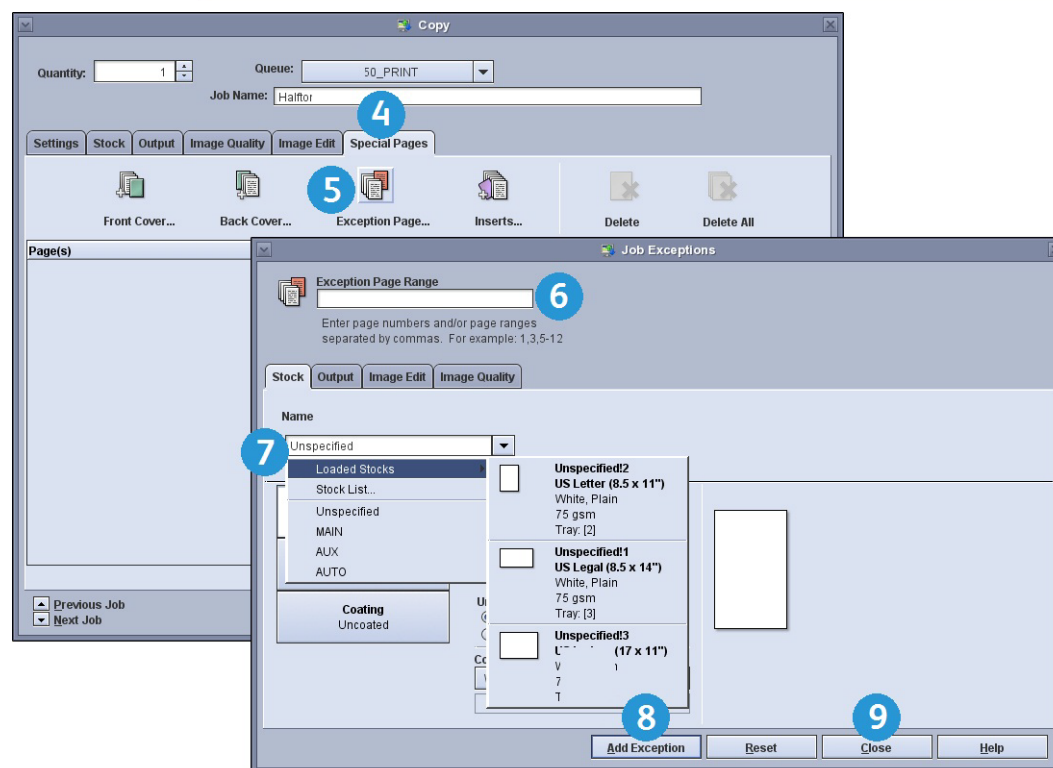
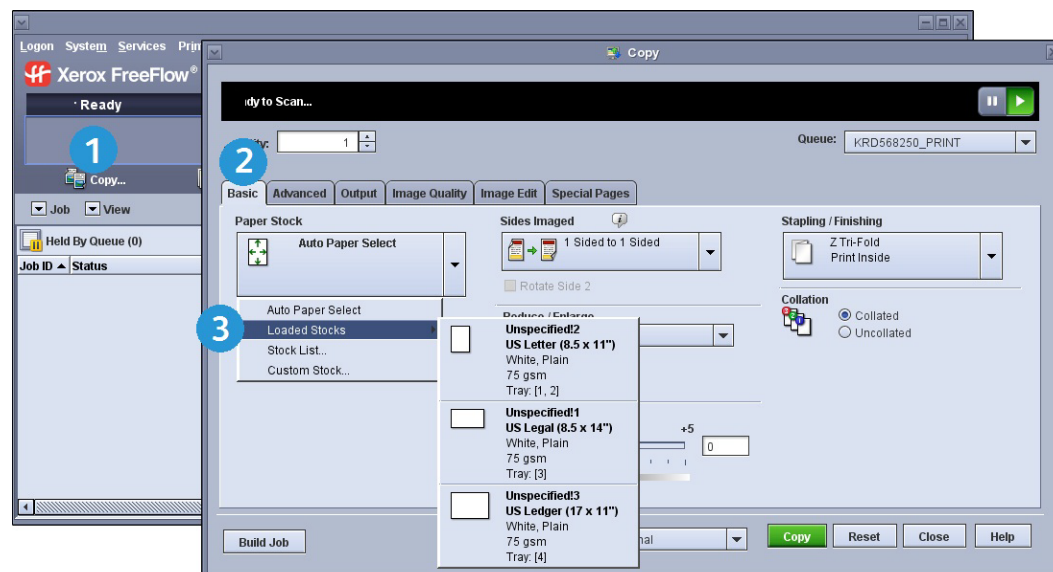
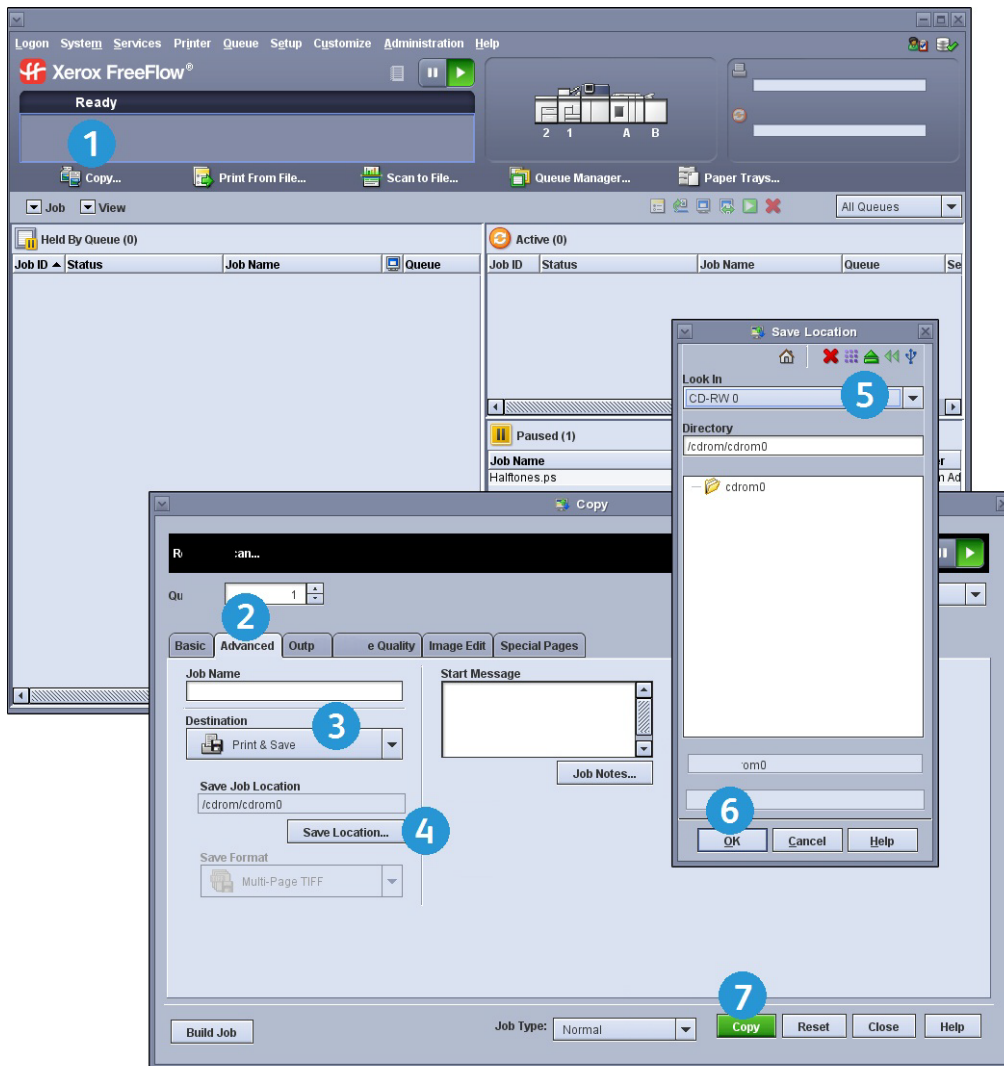
Nota

Esta função também está disponível para trabalhos de cópia usando Copiar…

Adição de capas

1. Selecione **Copiar**…
2. Selecione a guia **Básico**.
3. Selecione o material do corpo do trabalho no menu **Materiais carregados**.
4. Selecione a guia **Páginas especiais**.
5. Clique em **Página de exceção**…
6. Em **Intervalo de páginas de exceção**, digite os números de páginas e/ou o intervalo de páginas.
7. Selecione o material para as **Páginas de exceção** no menu Materiais carregados.
8. Selecione **Adicionar exceção**.

Repita as etapas 5 a 8 para cada página de exceção adicional.

9. Selecione **Fechar**.
10. Coloque os originais no Recirculador de originais e clique em **Copiar** na janela Copiar.

Adição de exceções/Utilização de vários materiais

Insira um CDR ou CDRW vazio na unidade de mídia e feche a porta da unidade.

Coloque o original no Recirculador de originais.

1. Selecione **Copiar**…
2. Selecione a guia **Avançado**.
3. Usando o menu Destino, selecione **[Imprimir e salvar]**.
4. Selecione **Salvar em**...
5. Use o menu **Procurar em** para selecionar **CD-RW0**.
6. Selecione **OK.**
7. Selecione **Copiar** para iniciar a digitalização.

Imprimir e salvar um trabalho de cópia no CD

Digitalizar e salvar um trabalho de cópia no CD

Insira um CDR ou CDRW vazio na unidade de mídia e feche a porta da unidade.

Coloque os originais no Recirculador de originais.

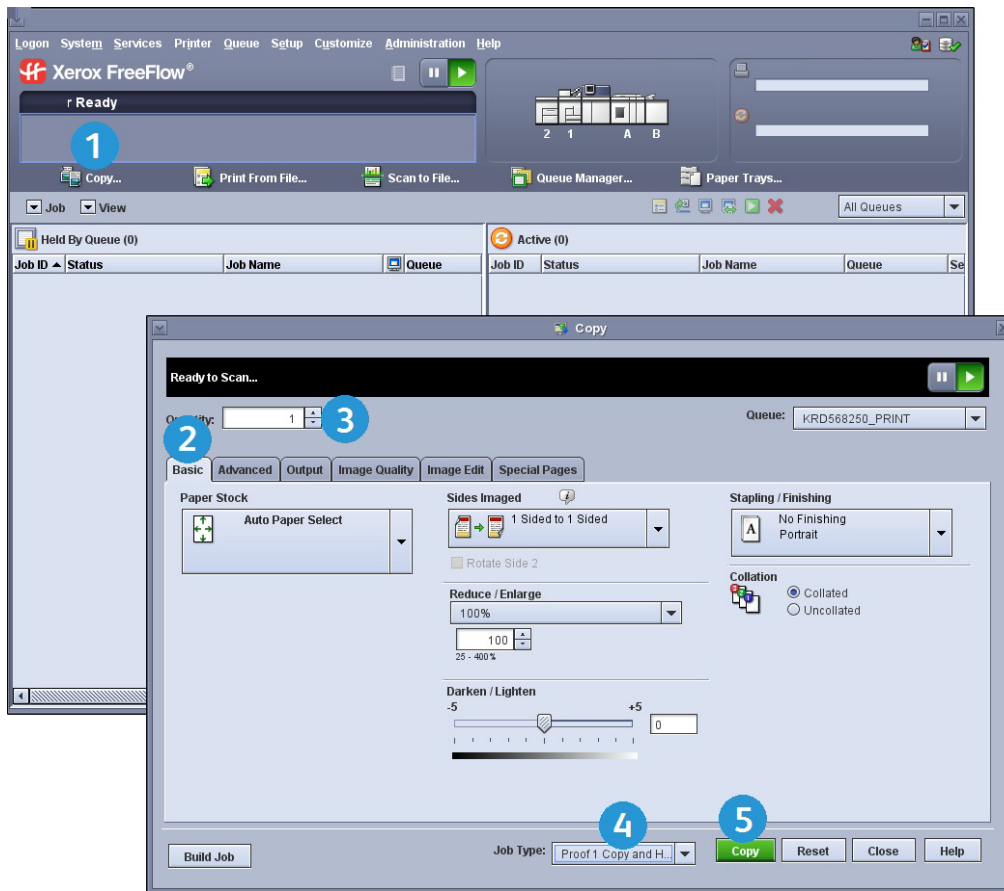
1. Selecione **Digitalizar para arquivo**...
2. Selecione a guia **Básica**.
3. Digite o nome do trabalho na caixa de texto.
4. Selecione **Salvar em**...
5. Use o menu **Procurar em** para selecionar **CD-RW0**
6. Selecione **OK**.
7. Escolha **Salvar formato**.
8. Selecione **Digitalizar** para iniciar a digitalização.

Criação de livretos (somente Módulo de acabamento multifuncional)

Coloque os originais no Recirculador de originais.

1. Selecione **Copiar...**
2. Selecione a guia **Básico**.
3. Selecione **Várias folhas grampeadas com dobra dupla**.
4. Escolha **2 para 2 faces**.
5. Selecione **Duplo carta 17 x 11" (A3)**.

   Se seus originais já estiverem no formato de livreto, ignore a etapa 10.
6. Selecione a guia **Saída**.
7. Selecione o botão **Layout**.
8. Selecione **Livreto**.
9. Selecione **Retrato**.
10. Selecione **Copiar**.

Fazer a prova de um trabalho retido

1. Na lista Trabalhos em pausa clique com o botão direito do mouse no trabalho.

2. Selecione **Prova**.

Nota
Depois de fazer a prova do trabalho ele é movido para Retido na fila.

Fazer a prova de um trabalho de cópia e reter

Coloque os originais no Recirculador de originais.

1. Selecione **Copiar**…
2. Selecione a guia **Básico**.
3. Digite a quantidade de jogos do trabalho.
4. Selecione **Prova 1 Copiar e reter**.
5. Selecione **Copiar**.

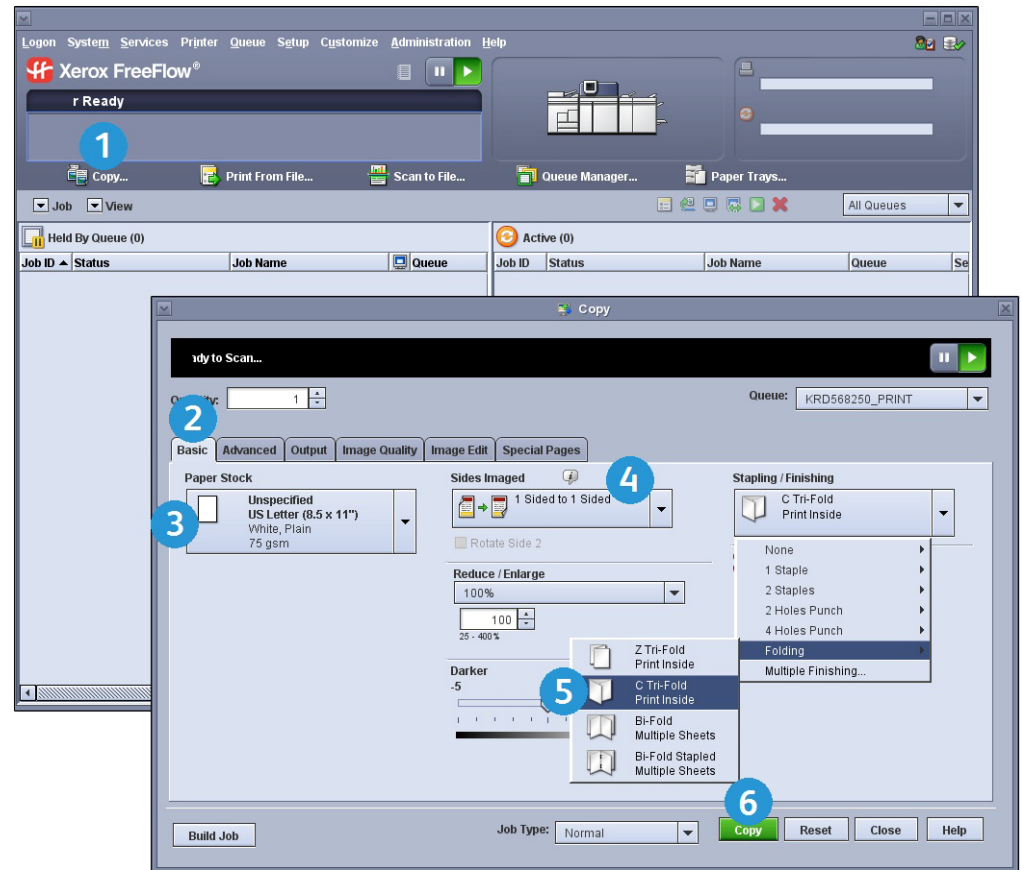
Nota

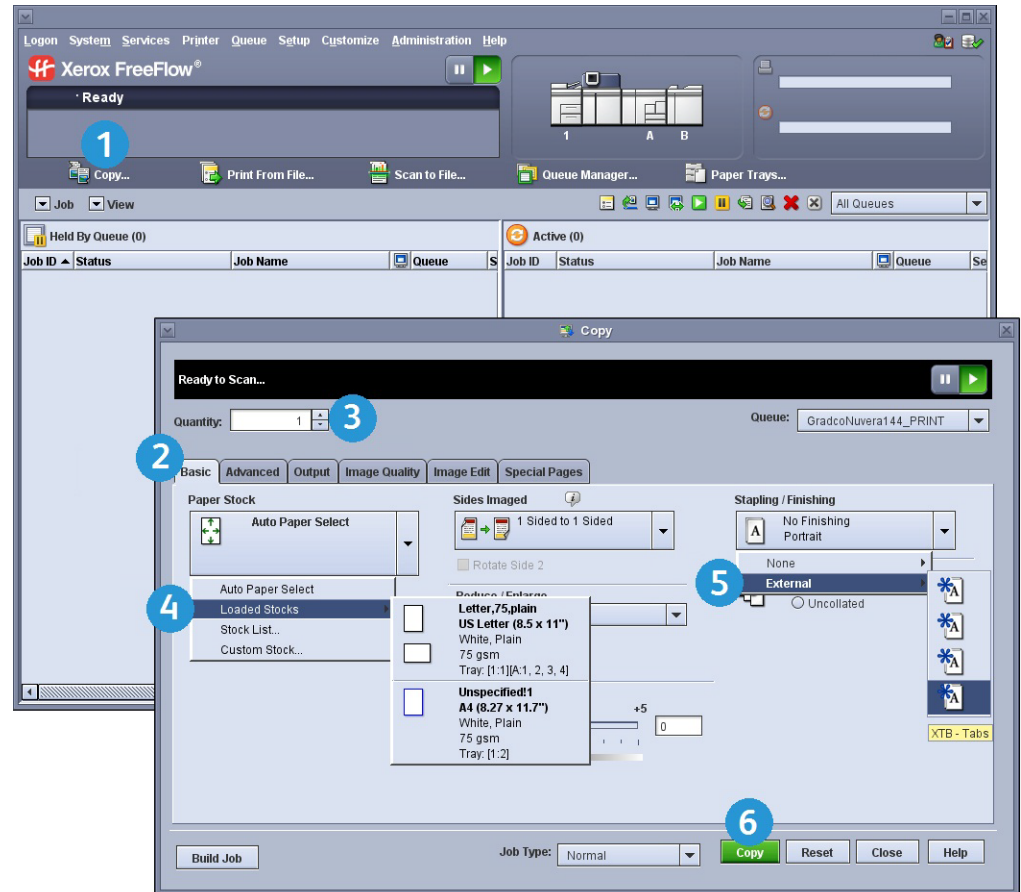
Se necessário, coloque material 8,5 x 11 pol. ou A4, ABC em uma bandeja de papel.

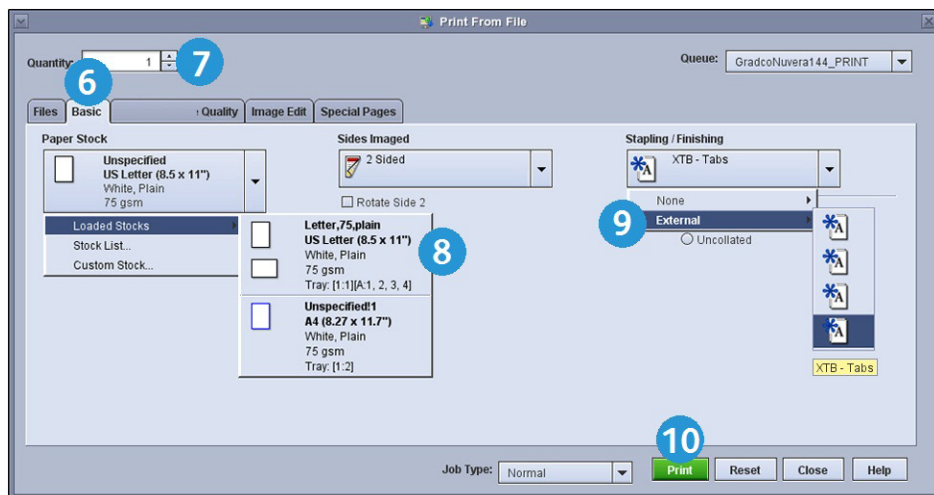
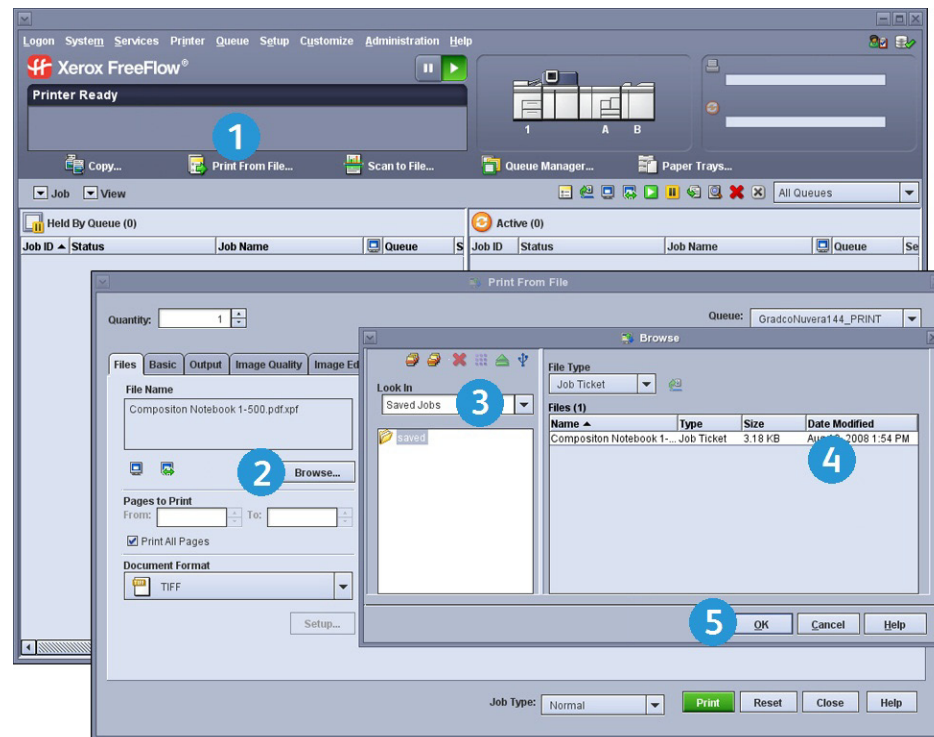
Coloque os originais no Recirculador de originais, ABC.

1. Selecione **Copiar…**
2. Selecione a guia **Básico**.
3. No menu **Materiais carregados**, selecione o material **ABC 8,5 x 11”** .
4. Selecione **1 Face para 1 Face**.
5. Selecione **Dobra tripla C ou Dobra tripla Z**.
6. Selecione **Copiar**.

Nota

Esta função também está disponível para impressão (por meio do driver de impressão).

Dobra C ou Z (somente MMF)

1. Selecione **Copiar…**
2. Selecione a guia **Básico**.
3. Digite a quantidade de jogos do trabalho.
4. No menu **Materiais carregados, selecione Carta ou A4**.
5. No menu **Grampeamento/Acabamento**, selecione **Externo** e passe o curso sobre os ícones para selecionar o perfil desejado.
6. Selecione **Copiar**.

Configuração de um trabalho de cópia (XTB)

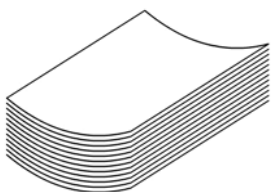
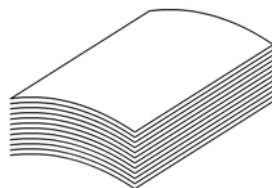
1. Selecione **Imprimir de arquivo**...
2. Na guia Arquivos, clique em **Procurar** para selecionar o arquivo desejado.
3. No menu **Procurar em**, selecione **Trabalhos salvos**.
4. Na lista, selecione o arquivo desejado.
5. Selecione **OK**.

1. Selecione a guia **Básico**.
2. Digite a quantidade de jogos do trabalho.
3. No menu **Materiais carregados**, selecione **Carta ou A4**.
4. No menu **Grampeamento/Acabamento**, selecione **Externo** e passe o curso sobre os ícones para selecionar o perfil desejado.
5. Selecione **Imprimir**.

Configuração de um trabalho salvo (XTB)

Gerenciamento de curvatura do papel (somente MAF)

Um Eliminador de curvatura devidamente ajustado previne encurvamento e atolamentos do papel.

Como ajustar a curvatura?

- Sempre assegure-se de que o botão do Eliminador de curvatura no mecanismo de impressão esteja definido para MIN.
- Verifique se a curvatura na saída empilhada está para cima ou para baixo.
- Use o modo Manual somente se o modo Automático não for satisfatório.

Curvatura para cima

Curvatura para baixo

Modo Eliminação de curvatura automática

1. Selecione **Impressora [Ajustar o eliminador de curvatura]**.
2. Selecione o botão de opção Eliminação de curvatura automática, selecione **[OK]** e teste.
3. Se for necessário um ajuste adicional, mova a barra deslizante,
   - De -1 a -3 para remover a curvatura para baixo
   - De 0 a +3 para remover a curvatura para cima
4. Selecione **[OK]**.

Modo Eliminação de curvatura manual

1. Selecione **Impressora [Ajustar o eliminador de curvatura]**.
2. Selecione o botão de opção Eliminação de curvatura manual.
3. Mova a barra deslizante,
   - De -1 a -5 para remover a curvatura para baixo
   - De 0 a +5 para remover a curvatura para cima
4. Selecione **[OK]**.

Dicas sobre como evitar o recebimento da mensagem *"O material necessário não foi carregado"*

A melhor maneira de evitar o recebimento dessa mensagem é carregar e programar a bandeja do alimentador antes de programar ou enviar o trabalho. Por exemplo, se seu trabalho precisar usar material azul, certifique-se de colocar material azul na bandeja do alimentador e então programá-la para material azul. O trabalho poderá então ser programado para usar material azul.

- Se você colocar material azul em uma bandeja do alimentador, mas se esquecer de programá-la para material azul (por exemplo, a cor programada for branca), o trabalho que precisar do material azul não poderá ser impresso. Se possível, ao programar o Material de impressão do trabalho, selecione Materiais carregados. Esses são os materiais carregados atualmente nas bandejas do alimentador. O uso da função Materiais carregados é especialmente útil ao usar vários materiais em um trabalho.

- Quando os trabalhos incluírem folhas de rosto e/ou páginas de erro, certifique-se de que o material correto esteja carregado nas bandejas do alimentador.

- Para trabalhos salvos, revise a programação do material antes de enviar o trabalho, e certifique-se de que todos os materiais estejam carregados e programados corretamente.

- Assegure-se de rever a programação do material de páginas especiais para capas, inserções e páginas de exceção.

- Ao colocar papel novo, assegure-se de programar o material corretamente quanto ao tipo, gramatura, cor e outros atributos.

- Certifique-se de que você esteja colocando o papel corretamente, ABL (Alimentação pela borda longa) ou ABC (Alimentação pela borda curta), de acordo com os dispositivos de acabamento. Por exemplo, alguns modos de acabamento exigem ABC para dobras ou para criação de folhetos.

Se uma condição de falha no sistema ocorrer e precisar de uma remoção dinâmica de folhas, a máquina será encerrada depois que a remoção for concluída. De maneira semelhante, se for difícil encerrar o sistema com uma condição de falha, depois de eliminar o atolamento o sistema entrará em ciclo, removerá o conteúdo do trajeto de papel e encerrará novamente. Após esses dois tipos de condições, uma mensagem de status será exibida para instruir o operador sobre a recuperação do trabalho. Certifique-se de desativar o Modo de material serializado quando tiver terminado de restaurar a recuperação automática total do trabalho.

Para ativar o modo Materiais serializados:

1. Na interface do usuário do Servidor de Impressão FreeFlow, selecione **[Impressora: Otimização do material]**. A janela que contém todas as exibições de seleção. O **Material serializado** está acima da área que contém **Interruptores de otimização do material**.

2. Selecione **[Modo do material serializado]** e **[OK]**. Agora você está executando no modo Material serializado que imprimirá seu trabalho conforme programado e só pedirá assistência de recuperação de trabalho após uma condição de falha do sistema.

3. Quando você tiver concluído a execução dos trabalhos que incluem o material serializado, certifique-se de sair do modo **Material serializado**, selecionando **[Impressora: Otimização de material]** e limpando **[Modo Material serializado]** de dentro da janela que contém as seleções